

# 实验室规章制度

1. 非本实验室人员未经批准不得进入实验室，因工作或教学需要进入实验室，需提前一天提出申请。所有进入实验室的人员都必须严格遵守实验室各项管理制度。

2. 进入实验室必须穿工作服，非实验室人员不得随意操作实验设备，所有人员在使用仪器设备时须严格执行实验室的安全操作规程。

3. 实验室应保持清洁、整齐、安静，禁止随地吐痰，乱丢脏物，实验室应定期进行打扫清洁。

4. 实验室内应井然有序，物品摆放整齐、合理，并有固定位置。实验结束后应及时清理现场和实验用具。

5. 禁止在实验室吸烟、进餐、会客、喧哗。严禁在烘箱、冰箱、培养箱和微波炉内存放和加工私人食品。

6. 试剂应定期检查并有明晰标签，仪器定期检查、保养、检修。所有仪器设备使用后应及时填写使用记录，破损或遗失应及时向所在实验室负责人报告。药品和器材等未经批准不得擅自外借或转让，更不得私自拿出。

7. 进行高压、干烤、消毒等工作时，工作人员不得擅自离现场，应认真观察温度、时间、压力等。

8. 离开实验室前，尤其是节假日应认真检查水、电、气和正使用的仪器设备，关好门窗方可离去。

9. 实验室开放时间为上午 8:30 - 11:30，下午 3:00 - 5:00，加班可预先提出申请。

10. 实验室的设备昂贵，未经管理人员许可，任何人不得擅自开关或使用实验室中的任何设备。

11. 因部分仪器设备必须有规定的预热时间，故需使用设备的人员必须提前 24 小时预约登记，否则管理人员将不能保证做实验的时间。

12. 由于个人原因造成安全事故，责任完全自己负责（包括：行政、法律、经济损失）。